

文件編號	PIMS-02-07-F01	文件名稱	當事人權利行使申請表		
機密等級	機密	版本	1.0	保存期限	5年

當事人權利行使申請表

紀錄編號：(文管人員於存檔時編號)

※申請人填寫黑框欄位

申請人			身份證字號	
申請管道	<input type="checkbox"/> 郵件 <input type="checkbox"/> 傳真 <input type="checkbox"/> 臨櫃		申請日期	
權利類型	【第一類】 <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製本 <input type="checkbox"/> 更正 <input type="checkbox"/> 補充			
	【第二類】 <input type="checkbox"/> 停止蒐集 <input type="checkbox"/> 停止處理 <input type="checkbox"/> 停止利用 <input type="checkbox"/> 刪除			
檢附資料				
申請資料需求說明：				
申請事由				
個資範圍	如:姓名、電話、地址.....			
起迄日				
複製份數	僅申請複製本時需要填寫			
更正資料說明	僅申請更正時需要填寫			
補充內容	僅申請補充時需要填寫			
【權利類型：第二類】申請人權益影響說明				
<p>1、申請停止蒐集、處理、利用者，由於本館無法進行前述之個人資料作業動作，因而部分之系統功能或當事人權益將因停止前述動作而有影響，其影響之結果申請人願意自行承擔。(例如停止利用將導致帳號密碼無法登入服務等服務)</p> <p>2、申請刪除作業者，申請人了解資料一經刪除後無法復原，因為刪除個人資料後造成之申請人權益損失將自行承擔，並不再提出恢復資料之要求。</p> <p><input type="checkbox"/>申請人詳閱並同意上述權益影響說明。</p>				
申請人簽名		日期	年	月 日

※受理處室填寫

受理處室 審查意見	<p>一、<input type="checkbox"/>接受(符合本館申請條件)</p> <p>1、<input type="checkbox"/>酌收資料處理費(查詢/閱覽/製給複製本)： 元</p> <p>2、<input type="checkbox"/>作業資料交付方式</p> <p>二、<input type="checkbox"/>拒絕(不符合本館申請條件)，說明：</p> <p>三、<input type="checkbox"/>拒絕(不符合駁合)，理由：</p>			
	受理處室人員		預計完成日	年 月 日
	受理單位主管		個資保護執行小組	
執行秘書				

(*此表單填寫後保留於各單位個資專人及個資保護執行小組)